BUKU PANDUAN PENGGUNAAN

SISTEM CARIAN
KATALOG ATAS TALIAN

(ONLINE PUBLIC ACCESS CATALOG)
(OPAC)

Created with
nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

PENGENALAN

OPAC bermaksud *Online Public Access Catalog*.

OPAC adalah satu modul capaian awam atas talian. Ini merupakan satu kaedah pencarian bahan yang terdapat di perpustakaan dengan menggunakan perisian mengkatalog bahan-bahan di perpustakaan.

Selain daripada perkhidmatan mencari buku, **OPAC** juga menyediakan perkhidmatan untuk pengguna seperti ruangan berita, papan bulletin, bahan terbaru, status pengguna serta pendaftaran pengguna

Berikut adalah istilah yang terdapat pada antaramuka Sistem OPAC Serta maksudnya

ISTILAH	MAKSUD SERTA PENGGUNAAN
OPAC HOME	▪ Merupakan muka pertama perkhidmatan OPAC ▪ Membolehkan carian buku dilakukan
ADVANCE SEARCH	▪ Membolehkan pengguna melakukan pencarian dengan lebih terperinci
NEWS	▪ Berita terbaru PPANS
BULLETIN BOARD	▪ Ruangan perbincangan atau Forum untuk pengguna
NEW ARRIVALS	▪ Memaparkan buku-buku terbaru PPANS
STATUS	▪ Memaparkan status pengguna sama ada masih meminjam bahan atau tidak ▪ Pengguna boleh membuat perubahan kata laluan

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

LOGIN	▪ Untuk memasukkan ID pengguna serta kata laluan Nota : kata laluan sila rujuk kepada pihak kaunter

OPAC HOME

Berikut adalah paparan pada Menu (*OPAC Home*)

1. Sila masukkan kata kunci atau *keywords* **pada ruangan bertanda 1** *(Word or Phrase).*

2. Pilih pada **ruangan bertanda 2** samada anda mencari:
   - Author (Pengarang / Penulis)
   - Title (Tajuk)
   - ISBN
   - Call Number (Nombor Panggilan)
   - Subject (Perkara)
   - Publisher (Penerbit)

Created with
nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

3. Pilih pada **ruangan bertanda 3**, Cawangan Perpustakaan yang ingin anda lakukan carian.

4. Klik butang Search **pada ruangan bertanda 4**

5. Setelah beberapa saat, keputusan carian akan terpapar pada skrin

Maklumat yang dipaparkan ialah :-

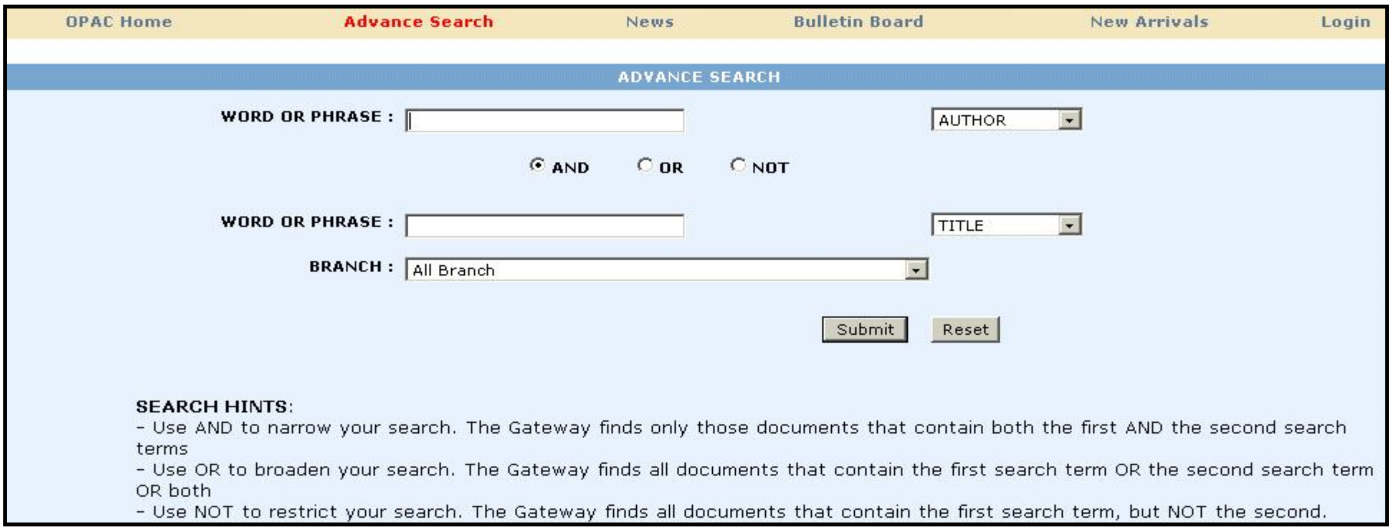
Ruangan 1 : Nombor ISBN akan dipaparkan.
Ruangan 2 : Tajuk, Nama Pengarang dan Penerbit dipaparkan
Ruangan 3 : Subjek (*Subject*)
Ruangan 4 : Nombor Panggilan (*Call Number*) ialah untuk menunjukkan di Rak mana buku tersebut diletakkan
(**Anda boleh meminta bantuan kakitangan bertugas)**

Ruangan 5 : Angka tersebut menunjukkan antaramuka seterusnya pengguna hanya perlu klik angka tersebut untuk ke halaman seterusnya. Begitu juga sebaliknya iaitu pengguna boleh klik pada angka sebelumnya untuk melihat senarai buku yang di kehendaki.

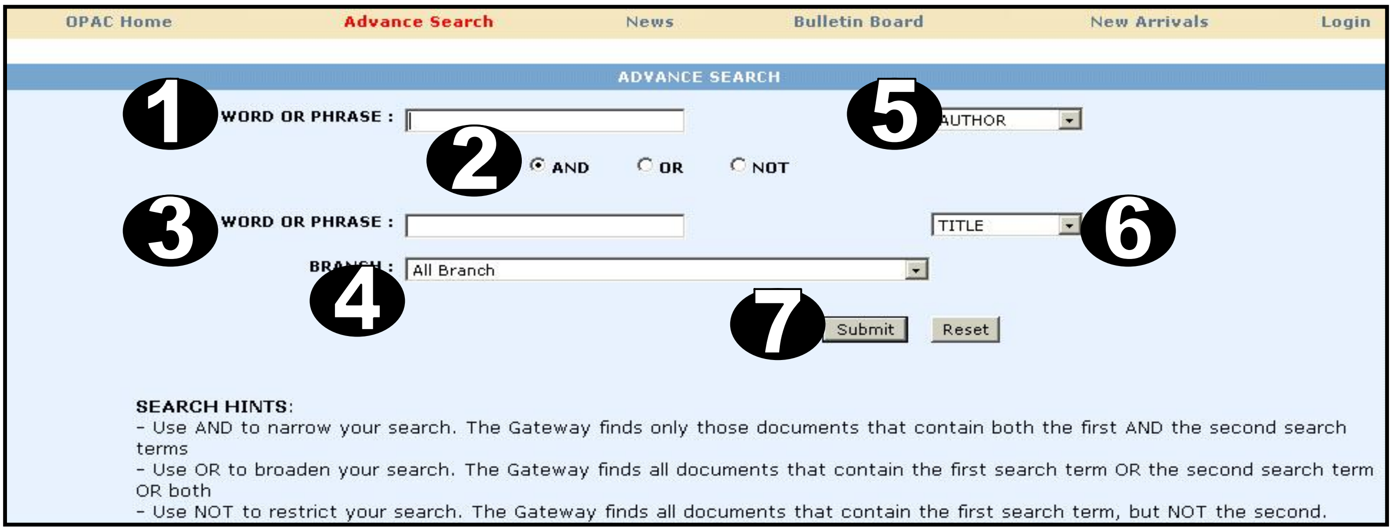
Ruangan 6 : Anda boleh menekan atau klik pada butang *New Search* untuk membuat proses carian yang baru

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

Advance Search



Panduan Menggunakan (*Advance Search*)



- Terdapat 2 pilihan pada *Advanced Search* berbanding *Search* biasa.
- Ini membolehkan pengguna memilih tajuk buku (atau pilihan lain) dan juga nama pengarang (atau pilihan lain) yang dikehendaki dalam satu masa yang sama

1. Masukkan kata kunci atau *keywords* pada **ruangan bertanda 1** (*Word or Phrase*).

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

2. Pada **ruangan bertanda 2**. Sila buat pilihan antara :

ISTILAH	MAKSUD SERTA PENGGUNAAN
AND	▪ Untuk mengecilkan bilangan carian ▪ Hanya mencari bahan yang mempunyai kata kunci atau *keywords* yang tepat pada pilihan 1 dan 2
OR	▪ Memperbanyakkan carian samada kata kunci pada bahagian 1 atau kata kunci pada bahagian 2
NOT	▪ Melakukan pencarian terperinci dengan mencari kata kunci pada bahagian 1 dan bukan pada bahagian 2

3. Sila masukkan kata kunci atau *Keywords* pada **ruangan bertanda 3** (*Word or Phrase*).

4. Pilih **pada ruangan 4**, cawangan perpustakaan yang ingin anda lakukan carian.

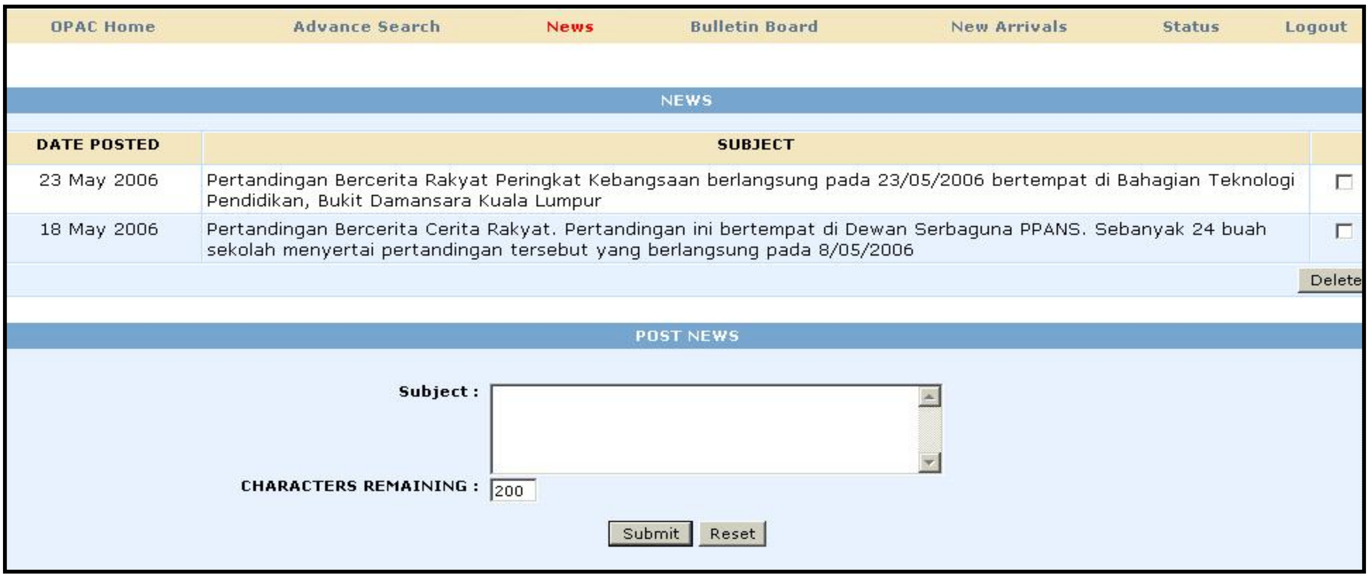
5. Pilih **pada ruangan 5**, samada anda ingin mencari :
   - Author (pengarang)
   - Title (Tajuk)
   - ISBN
   - Call Number (Nombor Panggilan)
   - Subject (Perkara)

6. Pilih **pada ruangan 6**, samada anda ingin mencari :
   - Author (pengarang)
   - Title (Tajuk)
   - ISBN
   - Call Number (Nombor Panggilan)
   - Subject (Perkara)
   - Publisher (Penerbit)

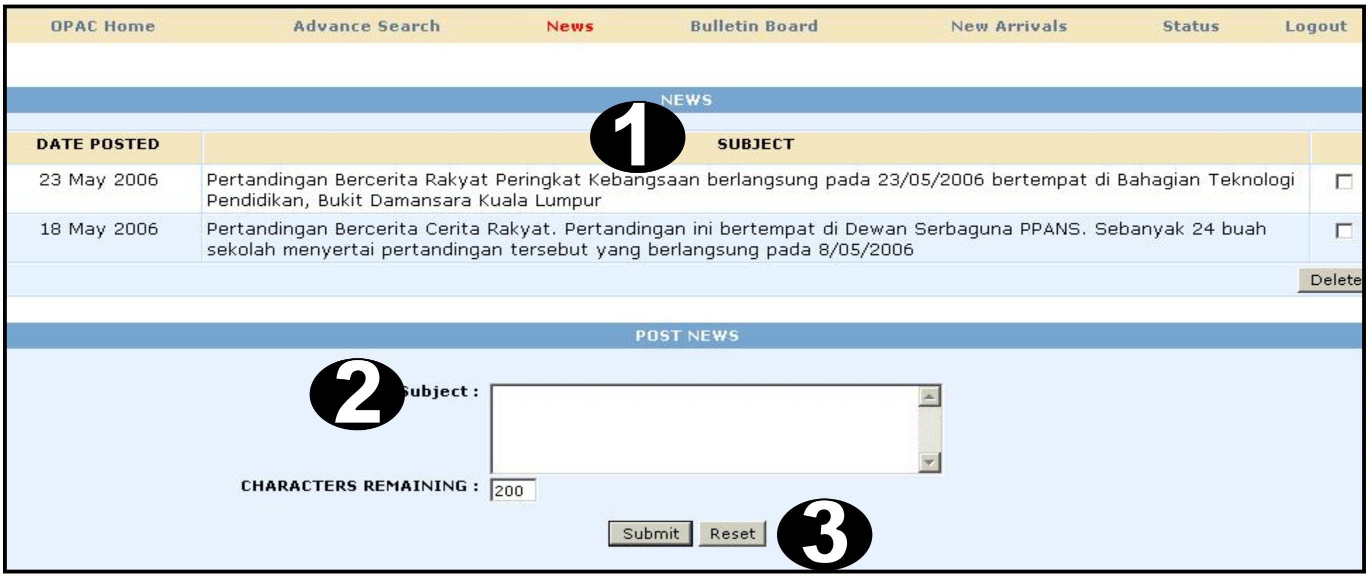
7. Sila tekan pada butang *Submit* yang berada **pada ruangan 7** seterusnya proses carian akan dimulakan.

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

News



Panduan Menggunakan (*News*)



1. Pada **ruangan yang bertanda 1** (Subject) memaparkan berita berkenaan aktiviti yang dianjurkan oleh Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Sembilan serta aktiviti berkaitan dengan minat membaca

2. Pada **ruangan yang bertanda 2** anda juga boleh menambah aktiviti yang menarik yang dilaksanakan di persekitaran anda iaitu aktiviti yang berkaitan dengan minat membaca
(***sila pastikan yang anda telah login***).

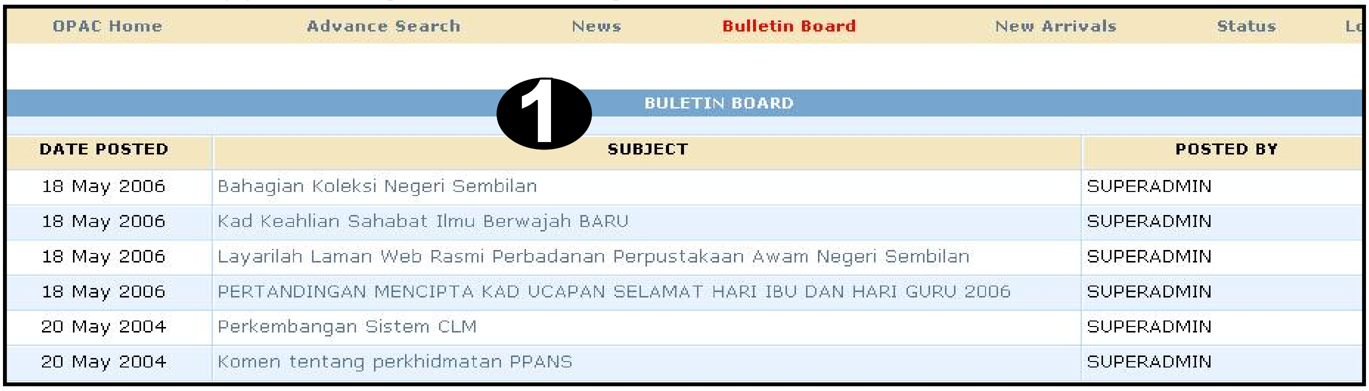
Created with nitro PDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

3. Pada **ruangan yang bertanda 3**, setelah anda sudah siap menaip berita anda boleh memasukkan segala berita ke bahagian (*Subject*) dengan menekan butang (*Submit*). Manakala fungsi butang (*Reset*) adalah untuk untuk memasukkan semula berita sekiranya ada kesilapan.

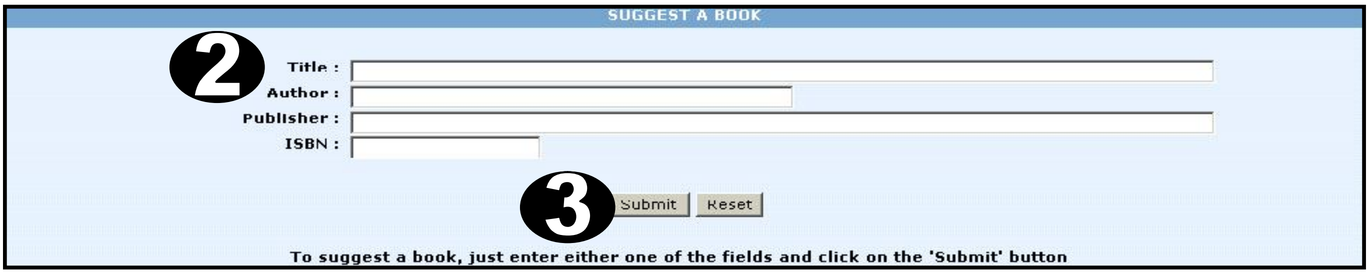
Bulletin Board

DATE POSTED	SUBJECT	POSTED BY
18 May 2006	Bahagian Koleksi Negeri Sembilan	SUPERADMIN
18 May 2006	Kad Keahlian Sahabat Ilmu Berwajah BARU	SUPERADMIN
18 May 2006	Layarilah Laman Web Rasmi Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Sembilan	SUPERADMIN

Panduan Menggunakan (*Bulletin Board*)



DATE POSTED	SUBJECT	POSTED BY
18 May 2006	Bahagian Koleksi Negeri Sembilan	SUPERADMIN
18 May 2006	Kad Keahlian Sahabat Ilmu Berwajah BARU	SUPERADMIN
18 May 2006	Layarilah Laman Web Rasmi Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Sembilan	SUPERADMIN
18 May 2006	PERTANDINGAN MENCIPTA KAD UCAPAN SELAMAT HARI IBU DAN HARI GURU 2006	SUPERADMIN
20 May 2004	Perkembangan Sistem CLM	SUPERADMIN
20 May 2004	Komen tentang perkhidmatan PPANS	SUPERADMIN



Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

1. *Bulletin Board* bertujuan untuk memaparkan tajuk atau forum yang dibincangkan. Pada **ruangan yang bertanda 1** memaparkan (*Subject*) perkara.

2. Pada **ruangan yang bertanda 2** anda boleh membuat cadangan mengenai buku – buku yang sesuai dengan kehendak anda sebagai pengguna Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Sembilan.

3. Kemudian anda boleh menekan atau klik pada butang (*Submit)* untuk menghantar cadangan seperti **ruangan yang bertanda 3**. Cadangan anda amatlah kami alu-alukan.
   (****sila pastikan yang anda telah login****).

4. Pengguna boleh menghantar sebarang komen dengan mengklik perkara *(Subject)* yang disenaraikan di atas pada **ruangan bertanda 1**. pada kotak reply pengguna boleh memasukkan sebarang komen pada **ruangan yang bertanda 4.** Kemudian anda dikehendaki menekan butang (*Submit)* untuk menghantar komen anda
   (****sila pastikan yang anda telah login****).

Created with
nitro PDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

New Arrivals

OPAC Home | Advance Search | News | Bulletin Board | New Arrivals | Status | Logout

NEW ARRIVALS FOR THE MONTH OF MAY

NO	TITLE & AUTHOR	PUBLISHER	ISBN	CALL NUMBER
1	Pertelingkahan Para Sahabat Nabi S.A.W -	PUSTAKA YAMIEN	983-2239-42-7	
2	Tuntut - AKIYA	DBP	983-62-7243-7	
3	KEUSAHAWANAN DAN PERNIAGAAN JILID 2 - Bardai BARJOYAI	DEWAN BAHASA DAN PUSTAKA	983-62-6841-3	
4	Dari Awal Hingga Akhir - Irene YATES	DEWAN BAHASA DAN PUSTAKA	983-62-6419-1	

Panduan Menggunakan (*New Arrivals*)

OPAC Home | Advance Search | News | Bulletin Board | New Arrivals | Status | Logout

NEW ARRIVALS FOR THE MONTH OF MAY

NO	TITLE & AUTHOR	PUBLISHER	ISBN	CALL NUMBER
1	Pertelingkahan Para Sahabat Nabi S.A.W -	PUSTAKA YAMIEN	983-2239-42-7	
2	Tuntut - AKIYA	DBP	983-62-7243-7	
3	KEUSAHAWANAN DAN PERNIAGAAN JILID 2 - Bardai BARJOYAI	DEWAN BAHASA DAN PUSTAKA	983-62-6841-3	
4	Dari Awal Hingga Akhir - Irene YATES	DEWAN BAHASA DAN PUSTAKA	983-62-6419-1	

1

71	PERANGKAAN GETAH BULANAN MAC 2006 -	JABATAN PERANGKAAN MALAYSIA		
72	PERKEMBANGAN PENDIDIKAN ALIRAN MELAYU DI NEGERI SEMBILAN (1947 - 1980) - SIVALATTA THANGAVELU	UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA	-	
73	BEBERAPA ASPEK HUKUM ADAT PENTADBIRAN DI NANING (1900-1941) : UNSUR - UNSUR DEMOKRASI - DOL BAHAR MOHAMAD	UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA	-	
74	KRISIS PELANTIKAN DAN PEMILIHAN PENYANDANG PUSAKA DATO' KELANA PUTERA, UNDANG LUAK SUNGAI UJONG YANG KE-10, SATU ANALYSIS DARIPADA KACAMATA WARIS DI DARAT-PERUT HULU - MOHD ROZI HAJI IBRAHIM	UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA	-	

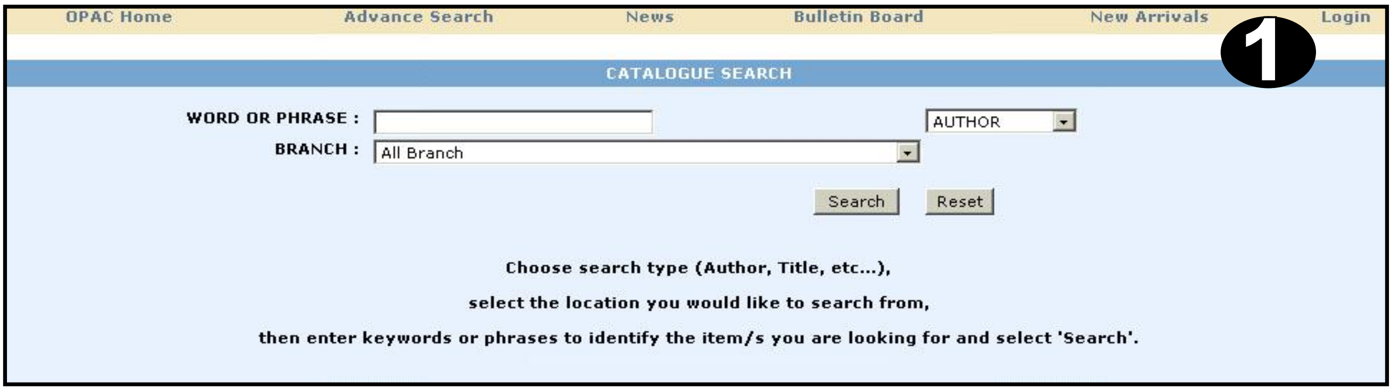
Select month to show book arrivals MAY Go **2**

1. New Arrivals bertujuan untuk memberitahu pengguna bahawa senarai buku – buku yang terkini yang terdapat di PPANS. Buku – buku tersebut sedang di proses oleh pihak kami. Buku tersebut akan dipamerkan di rak pada waktu yang terdekat. Seperti **di ruangan bertanda 1** memaparkan senarai buku terbaru mengikut tajuk, penerbit, no ISBN dan nombor panggilan.

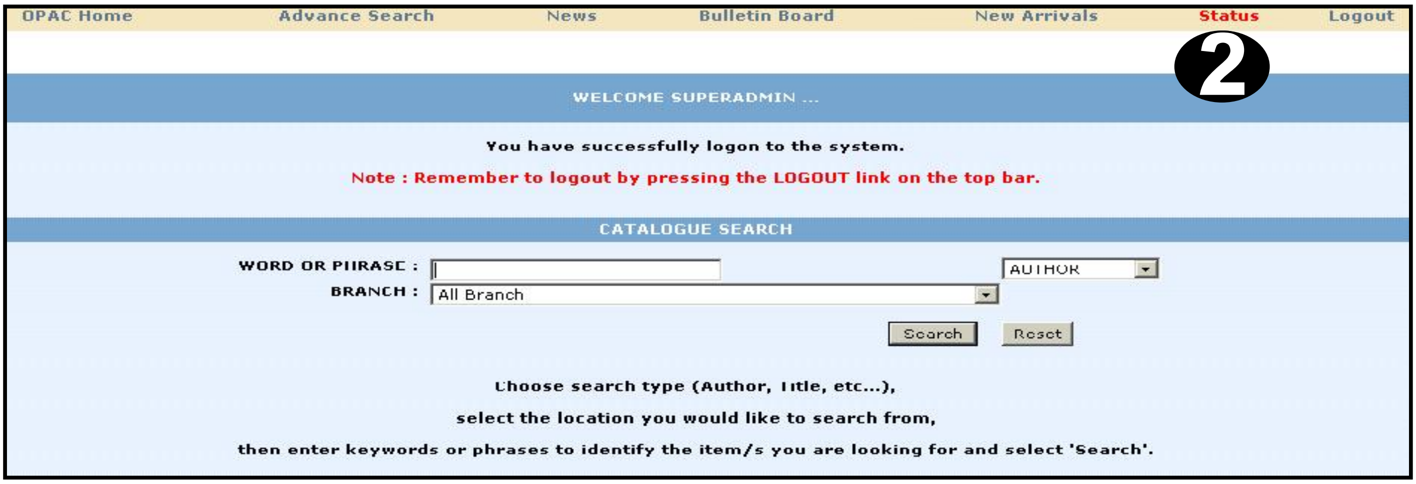
Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

2. Pada **ruangan yang bertanda 2** pengguna boleh memilih buku keluaran terbaru yang berada di PPANS dengan memilih bulan seperti yang tertera di atas iaitu pada bulan *MAY* kemudian klik atau tekan butang (*Go*)

Status



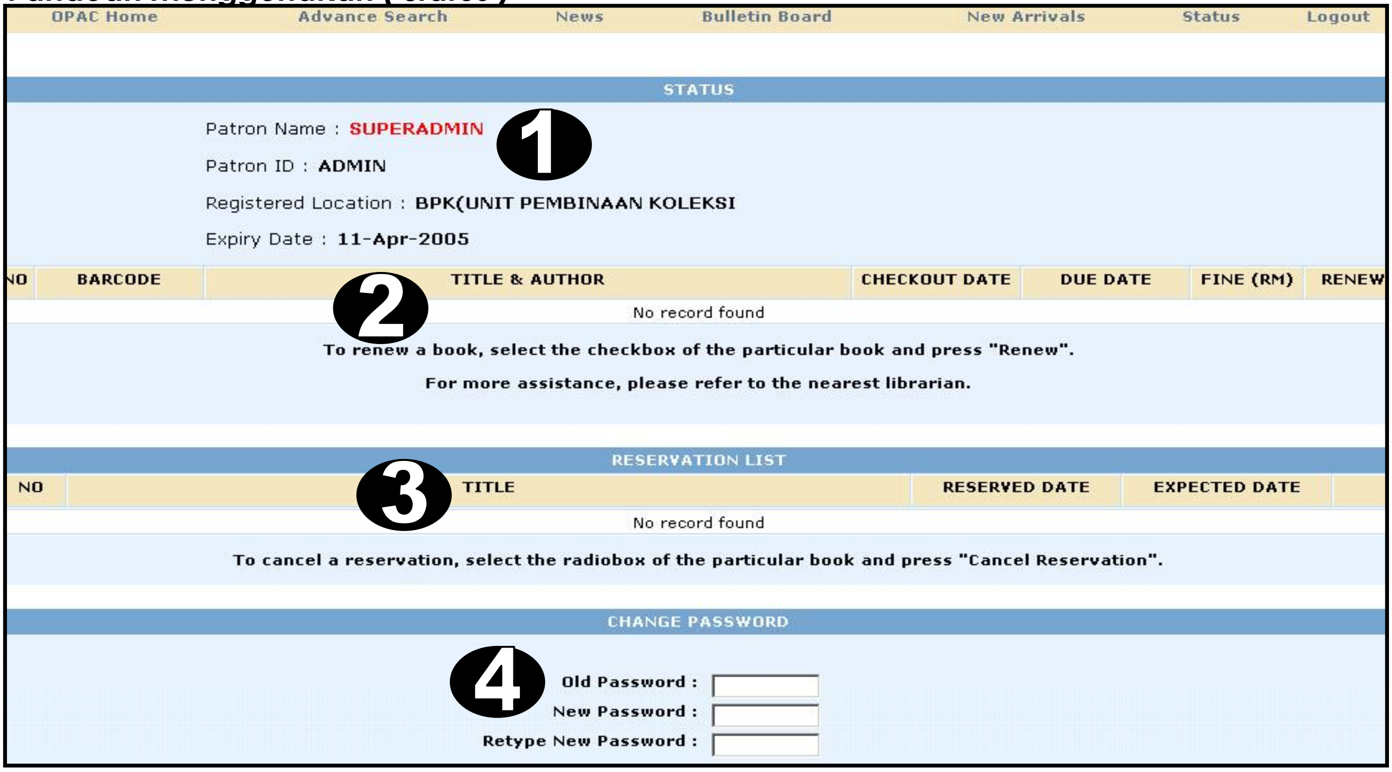
1. Secara amnya pada ruangan yang bertanda 1 perkataan status tidak muncul kerana pengguna **tidak** mendaftar atau (*login)*



2. Pada ruangan yang bertanda 2 perkataan status telah muncul kerana pengguna **telah** mendaftar ataupun (*Login*)

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

Panduan Menggunakan *(Status)*



1. Pada **ruangan yang bertanda 1** memaparkan status pengguna

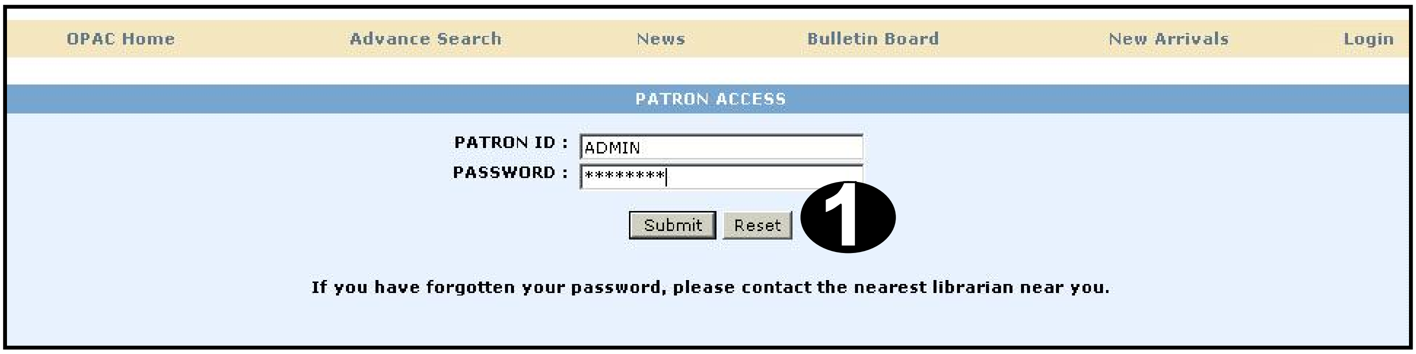
2. Pada **ruangan yang bertanda 2** memaparkan senarai buku yang masih dipinjam oleh pengguna atau yang menggunakan sistem ini.

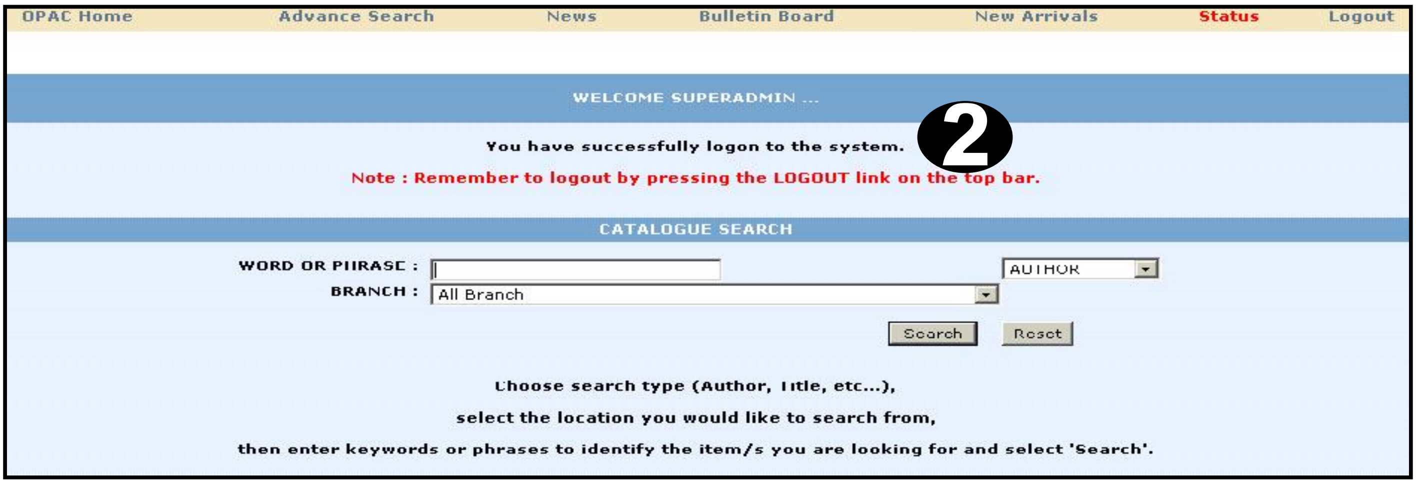
3. Pada **ruangan yang bertanda 3** memaparkan senarai buku yang ditempah oleh pihak pengguna **(**Anda boleh meminta bantuan kakitangan bertugas**)**

4. Jika pengguna hendak menukar password atau kata laluan yang baru pengguna boleh membuat penukaran **pada ruangan yang bertanda 4** dengan menekan butang (*Submit*).

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

Panduan Menggunakan (*Login*)



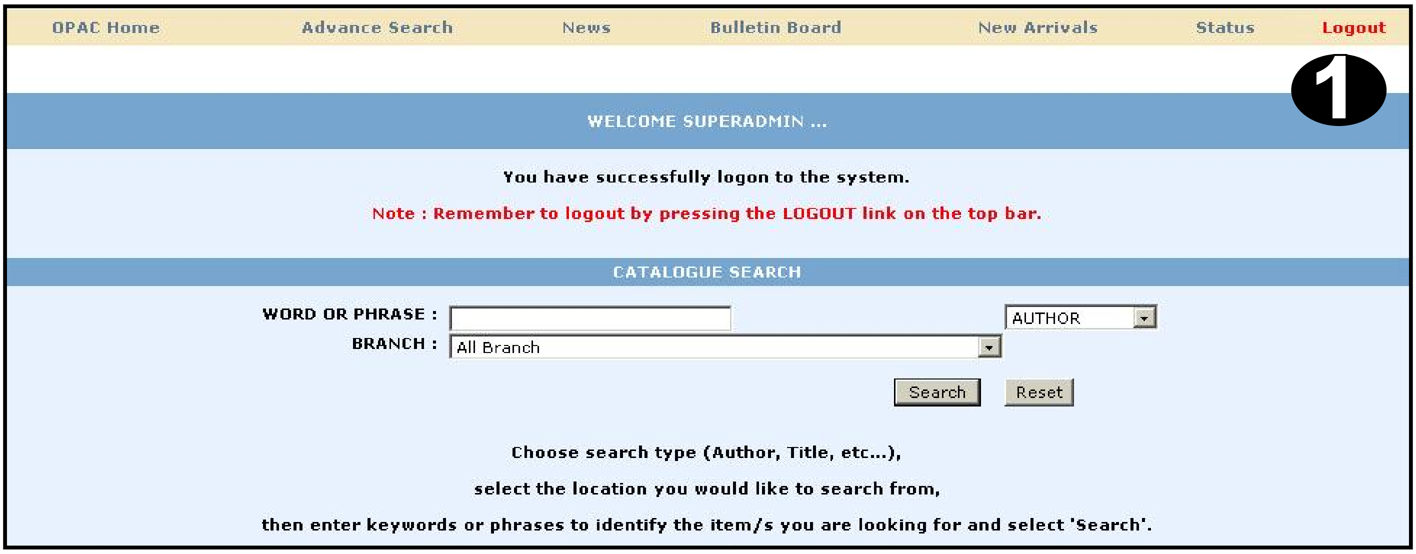


1. Sila masukkan Patron ID dan katalaluan anda pada ruangan bertanda 1

2. Kemudian ruangan bertanda 2 telah muncul. Seterusnya anda boleh menggunakan sistem OPAC seperti bab sebelumnya yang telah diterangkan

Created with
nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

Logout



1. Apabila pengguna menekan perkataan *logout* seperti pada **ruangan yang bertanda 1** paparan seperti di bawah akan muncul pengguna boleh memilih samada menekan butang *OK* untuk Logout atau menekan butang *Cancel* untuk meneruskan Penggunaan Sistem OPAC

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional